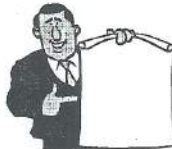


## Lejrplaner

De to næste sider er lejrplaner for henholdsvis en ugelejr og en weekendlejr/halvuge-lejr. Planerne er tænkt som en hjælp til, i programlægningsfasen, lettere at overskue lejren som en helhed.


Nedenfor er vist et eksempel på udfyldning af en del af ugelejr-planeren.

### *Juniorlejr 3.-10. juli 1994, Sønderomme*

Tider	Lørdag 3/7	Søndag 4/7	Mandag 5/7	Tirsdag
Dagens leder	<i>Peter</i>	<i>Hanne</i>	<i>Frederik</i>	<i>Lone</i>
7.00	<b>Program</b>	<i>Vækning</i>	<i>Vækning</i>	<i>Vækning</i>
8.00		Morgenmad		
9.00		<i>Gruppeandagt, derefter rengøring</i>	<i>Gruppeandagt, derefter rengøring</i>	<i>Gruppeandagt, derefter rengøring</i>
10.30		<i>Bibeltime 1 •Skabelsen• v/ Peter</i>	<i>Bibeltime 2 •Faldet• v/ Henrik</i>	<i>Bibeltime 3 •Gud handler• v/ Søren</i>
12.00	Middagsmad			

Vær opmærksom på, at der ligger en fare i at komme til at tænke "i kasser" når planeren benyttes, så hav en tusch liggende parat, så der kan slås kasser sammen der hvor programmet kræver det, f.eks. ved heldagsaktiviteter o.lign.

God fornøjelse!

Tider	dag /	dag /	dag /	dag /
Dagens leder				
	<b>Program</b> 	Vækning		
		Morgenmad		
	Middagsmad			
	Aftensmad			





## Anderledes dage på lejren

Det er altid spændende at kunne rive en dag ud af lejrprogrammet og lave noget, der er lidt anderledes end det, som man plejer at foretage sig. Her er nogle forslag:

### 1. Amerikansk dag:

I USA plejer alt at være meget stort og flot i forhold til danske forhold. Idéen med en amerikansk dag er, at alt man foretager sig denne dag er meget overdrevet.

Følgende ting som forslag til hvad denne dag kunne indeholde:

- Aerobic som morgengymnastik, alle deltager!
- Store cornflakespakker på morgenbordet. (Spørg i god tid på en efterskole efter disse pakker.) Evt. andre ting, som er større end de plejer at være.
- Bibeltimens indhold - Hvem er størst i Guds Rige?  
(Bibeltimen kunne evt. begynde med nogle sange med fagter, der skal gøres større end man plejer at gøre)
- Frokost: Store pizzaer.
- Eftermiddagsprogrammet kan indeholde mange forskellige ting, f.eks. rundbold (hvor bolden er en rugbybold, der skal sparkes ud), Britisk bulldog, fodbold (med en kæmpe fodbold), Terrænløb (med spørgsmål og opgaver der har med USA at gøre), evt. besøg af en jagerpilot, find selv på mere.....
- Aftensmad: Store burgere - hvis man selv laver dem, kan de laves så store, at der skal flere børn til at dele én. Det er selvfølgelig coca-cola, der er drikkevaren!
- Aftenprogrammet - "drive in bio" - kan evt. laves udendørs. Brug et par hvide lagner til lærred. Der serveres popcorn til.

### 2. Omvendt dag:

Målet med denne dag er, at alt er omvendt af, hvad det plejer at være. Der er ikke andet specielt ved denne dag end, at dagen begynder med aftenkaffe og slutter med morgenmad! Husk også at middagen begynder med desserten og slutter med hovedretten og kaffen begynder med småkagerne og slutter med bollerne. (Her er det nok bedst med portionsanretning - så børnene ikke spiser sig mætte i desserten.)

- Aktiviteterne i løbet af dagen kan være helt normale ting, man bare gør omvendt. F.eks. løber baglæns, lader det gælde om at komme sidst, osv.
- Bibeltimen kunne fint handle om omvendelse.



### 3. Julen varer lige til påske:

Denne dag er noget for de ledere, der kan li' at være lidt skøre, og passer bedst på en påskelejr, sommerlejr eller efterårslejr. (Da det ikke er helt så skørt, at lave den på en nytårslejr.)

- Dagen begynder med, at børnene bliver vækket af "julemanden", mens der spilles julemusik over hele lejren. Lejren er i nattens løb blevet pyntet op af lederne. Den store kasse med julepynt har været fremme, og der må gerne være temmelig overpyntet. Der er naturligvis både et juletræ, dekorationer og adventskrans.

- I bibeltimen kunne Maria (Jesu mor) være "hovedpersonen". Evt. omkring hendes oplevelser af/sammen med Jesus i julen og frem til påsken.

- Eftermiddagsprogrammet kunne være en eller anden form for "juleturnering" og "Mens vi venter.." med små værksteder, hvor der laves julepynt, konfekt, julebagværk, dækkes julebord til festmiddagen, pakkes gaver ind (i julepapir), osv.  
Afsluttes evt. med Walt Disneys juletegnefilm: Fra alle os til alle jer.

- Aftensmaden er traditionel julemiddag med ris á la mande til dessert. Husk mandelgave.

- Om aftenen kan man evt. gå omkring juletræet. Som underholdning er "The julekalender" en god idé, hvis man har nogle ledere, der kan spille de roller. Og så skal man selvfølgelig have en eller anden form for pakke-leg, hvor de indpakkede pakker kommer i brug.





## Lejrforberedelser

Nedenfor er der angivet nogle af de ting, som det er vigtigt at tænke på, før vi ta'r på lejr. Det er ikke muligt at lave en huskeliste, som dækker enhver børne- og juniorlejr. Derfor bør hver enkelt lejrleder lave sin egen liste, som tilpasses efter den pågældende lejrs behov.

### 1. Lejrstedet:

- Sørg for et egnet lejrsted.
- Sørg for bekræftelse på lån/leje, aftal pris.
- Undersøg lejrstedets faciliteter - såsom varme, toilet og bad, køkken og køkken- grej, service, AV-midler, udendørs omgivelser m.v.
- Undersøg antal sovepladser - fordeling heraf på værelser/sale - mulighed for ekstra sovepladser.
- Indkøbs-/udbringningsmuligheder - Åbningstider i den pågældende periode.
- Mulighed for køb/brug af brænde, rafter osv.
- Må der laves/tændes bål - er der en speciel bålplads?
- Er der naturområder, der er fredede og/eller dyreliv, der evt. skal tages hensyn til (f.eks. ved et "løb")?



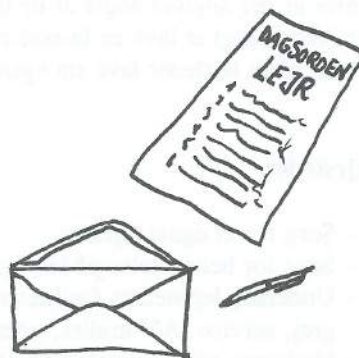


## 2. Medarbejdere:

- Sørg for i god tid at få lovning på medarbejdere, herunder også køkkenpersonale.
- Forsøg at afstemme antallet af ledere efter det forventede antal deltagere (f.eks. 1 leder pr. 5-8 deltagere).
- Tænk på "uddannelse" af nye ledere, sådan at unge og uerfarne får lejlighed til at være sammen med og lære af de mere erfarne lejrledere.
- Det er også vigtigt, at der er forskellige "typer" ledere. (Så der f.eks. ikke er 10 ledere, som alle vil løbe rundt på fodboldbanen, mens ingen har lyst til at spille Uno.) Udnyt vore forskellige sider/egenskaber på bedste måde.
- Sørg for at kende hinanden nogenlunde godt, inden I tager afsted sammen som ledere. Det er vigtigt, at I kan samarbejde og tale sammen - også i pressede situationer.
- Prøv at forestille jer nogle konflikter, I kan komme ud for (ledere/deltagere, deltagere/deltagere, ledere/ledere) før I tager afsted og prøv at tale sammen om, hvordan I kan tænke jer at løse dem.
- Prøv at blive enige om en disciplinær linie. (Måske især omkring bibeltimer, måltider, sengetider)

## 3. Planlægningsmøder:

- Start planlægningen i god tid, gerne ½-1 år før lejrens afholdelse. Ikke mindst mht. aftaler med taler, missionær eller andre "gæster" er det vigtigt at være tidligt ude.
- Aftal planlægningsmøderne i god tid. Husk også at aftale et evalueringsmøde.
- Udsend dagsorden senest 1 uge før møderne, så alle har mulighed for at forberede sig.
- Lav referater fra møderne - hvoraf den aftalte ansvarsfordeling tydeligt fremgår. Referaterne udsendes til alle implicerede parter umiddelbart efter mødet.
- Brug evt. lejrplaneren her fra mappen, så I allerede den første aften har et godt overblik over hvilke "huller", der skal fyldes ud.
- Aftal om børnene skal deles op i grupper. På en lejr med mange børn kan det være en stor fordel, at børnene er delt i grupper, og at lederne har hver sin gruppe at "holde styr" på og have kontakt til. Derved undgår man også, at et barn "forsvinder" i mængden, fordi der i hvert fald er én voksen, som er opmærksom på dette barn og hvordan det føler sig tilpas på lejren.
- Aftal også med køkkenpersonalet hvor meget "hjælp" de vil have i køkkenet.





- Aftal om indkvarteringen (placering på værelser/sovesal) skal være helt fastlagt FØR lejren påbegyndes? ELLER om deltagerne (f.eks. på indmeldelsesformularen) må vælge én (evt. flere) "værelseskammerat(er)"? ELLER om der skal trækkes lod ved ankomsten? ELLER?
- Hvad skal deltagerne betale for lejren? Skal der gives rabat, hvis flere søskende deltager? Skal lejren give overskud? Eller skal omkostningerne bare "lige dækkes"? (Tag højde for ALLE udgifter!)
- Undersøg muligheder for tilskud til lejren (fra amt, kommune, menighedsråd, fælleskirkeligt råd, tips- og lotto, afdelings- og kredskasse).

#### 4. Lejrprogram

- Lejrprogrammet udsendes ca. 2 måneder før lejren.
- Sørg for et spændende og indbydende layout.
- Skriv hvem I er, og hvad I vil.
- Skriv gerne hovedpunkter fra lejrprogrammet, så forældrene får en fornemmelse af, hvad børnene skal beskæftige sig med.
- Nævn lederne og i det mindste 1 ansvarlig leder med fuldt navn og adresse, evt. telefonnummer, som kan kontaktes, såfremt der er spørgsmål m.v.
- Anfør alle praktiske oplysninger, bl.a. lejrens adresse og telefonnummer, kørselsvejledning, transportmuligheder, lejrens start- og sluttidspunkt, samt hvad der (ikke) skal medbringes. Husk også sygesikringsbeviset af hensyn til evt. tilskadekomst, der medfører læge/skadeanstalt/hospitalsbehandling.
- Er der noget "specielt", deltagerne skal have med (f.eks. badetøj, sportstøj, lommelygte m.m.), så skriv det i programmet.
- Husk lejrens pris (anfør evt. søskenderabat).
- Er der en aldersgrænse for deltagerne (min. alder og max. alder), skal det anføres.
- Husk sidste tilmeldingsfrist! (Brug evt. en "lokkedue", som f.eks. lodtrækning om et gratis ophold eller en bog gave mellem alle rettidigt indsendte indmeldelser.)
- Hvem skal have programmerne - muligheder for at lægge programmer på biblioteket, skolen?



#### 5. Bibeltimer, gruppetimer og andagter:

- Tag ved emnefastlæggelsen hensyn til hvem lejren først og fremmest tager sigte på. (Bibel- og begrebsfortrolighed) Lav evt. et motto for lejren. (Se under fritidsaktiviteter)
- Sørg for ved emne- og niveaufastlæggelse også at tage hensyn til de yngste deltagere. (Såvel aldersmæssigt som åndeligt)





- Skal du selv holde bibeltime, så brug - især til mindre børn - alle de hjælpemidler, som du har adgang til for at illustrere, forklare og uddybe, hvad du siger. Forsøg at gøre bibeltimen spændende og afvekslende således at disse samlinger ikke bliver "nødvendige onder", men timer hvor Guds ord bliver mødt med et åbent sind.
- Sørg for nogle til at holde andagter, indlede ved bedemøder m.v. Det kan også være deltagere, såfremt disse skønnes modne hertil. Spørg i god tid.
- Gruppesamlinger kan bruges til mange ting. F.eks. til:
  - a. Fælles "personlig" morgen- eller aftenandagt - hvor en bibelnøgle - f.eks. God start eller Nu på vej - er et godt hjælpemiddel. (Prøveeksemplar kan rekvireres på Juniorforlaget eller Lohses forlag). Mange børn er ikke vant til selv at holde andagt, og det er vigtigt, at de tidligt får denne vane - det kan vi være med til at påvirke dem til.
  - b. Samtale omkring den foregående bibeltime og opgaver hertil. Så børnene med det samme har mulighed for at stille spørgsmål til det, de har hørt.
  - c. Samtale omkring den kommende bibeltime. Det kan få børnene til at høre bedre efter, dersom de forinden er blevet konfronteret med nogle af de spørgsmål, som de nu får mulighed for at få svar på.
  - d. Bedemøder - det er altid nemmere at bede højt i en lille gruppe.
- En spørgsmålskasse er en god ting at have på en lejr, så man også helt anonymt kan få lov til at stille sine spørgsmål.

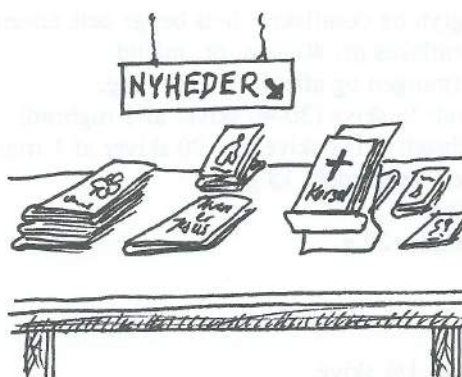
#### 6. Fritidsaktiviteter:

- Sørg for beskæftigelsesmuligheder mellem de faste arrangementer. Særlig mindre børn har brug for at blive beskæftiget, da en ½ time hurtigt føles lang og kedelig, dersom der "ingenting" er at lave.
- Lav f.eks. et "hobby"-bord eller -hjørne, hvor der er mulighed for at klippe, male, klistre, tegne osv.
- Start evt. lejren med at lade børnene fremstille noget kreativt omkring lejrens motto. F.eks. en planche med ting fra stranden/naturen eller lad dem dekorere nogle forskrevne plakater med lejrens motto.
- Husk at godt socialt samvær ledere og børn imellem ofte gør det lettere at få en god åndelig kontakt.
- Planlæg div. løb - f.eks. orienteringsløb eller natløb.
- Husk rekvisitter. F.eks. papirvarer, skrive- og tegnerrekvisitter, spil (inden- og udendørs), bolde m.v.



### 7. Div. lejraktiviteter:

- Lejravis - enten som blad eller som vægavis - kan bruges til mange ting.
  - a. Tag en dag ud af kalenderen, og lad alle lejrens deltagere være journalister og redaktører, der på hvert sit hold (redaktion) i løbet af dagen skal fremstille en fælles avis med små og store nyheder.
  - b. Lav en vægavis og udpeg en af lederne til at være redaktør. Børn og ledere kan så i løbet af hele lejren komme med artikler, annoncer, vittigheder, sportsbegivenheder osv. som har med lejren at gøre. Det, der kommer igennem redaktørens "nåleøje", kan så læses af alle og blive til stor morskab. På vægavisen kan man også have dagens program.
  - c. Lejravisen kan også være div. materiale, som børn og ledere samler i løbet af lejren og som til sidst samles og "udgives" i en avis, som børnene får med hjem. Eller endnu bedre - får tilsendt efter lejren - evt. med billeder fra lejren.
- Et gruppebillede med alle deltagerne er også en god ide. Børnene kan under lejren bestille og betale et billede, som sendes til dem efter lejren, hvis det ikke er muligt, at få billederne fremkaldt under lejren.
- Udpeg en bogsælger blandt lederne. Prøv at tale sammen om det udvalg af bøger og småting, som I synes bør med. Tag også hensyn til lejr-motto og behandlede emner på lejren. Kontakt evt. forlag eller kristen boghandel og hør om muligheden for at få bøger og småting i kommission.
- Sørg for at reklamere for og anmelde bøgerne.
- Find en kasserer, sørg evt. for oprettelse af lejrbank.
- Sørg for, at der forefindes et passende "lejrhospital" (forbindingskasse, lettere smertestillende midler (håndkøb), termometer osv.





- Undersøg hvortil der skal rettes henvendelse ved evt. tilskadekomst (praktiserende læge, lægevagt, skadestue, hospital).
- Husk at indhente tilladelser m.v. såfremt der f.eks. skal lånes boldbaner, arrangeres løb i private skovområder og lign.

## Lejrmenu

Kosten på en lejr er ofte udtryk for en prioritering mellem økonomi, sundhed og hvad "vi plejer". Sådan må det vel være, og derfor skal dette kun opfattes som et redskab til inspiration for dig, der er forholdsvis ny i lejrkøkkenet.

Mængdeangivelserne er, hvor intet andet er anført, pr. person (voksen) - Lejrbørn spiser ofte som en voksen, men man bør tage hensyn til deltagersammensætningen - der er f.eks. stor forskel på, hvor meget drenge i voksenalderen og søndagsskolepiger spiser.

På en weekendlejr kan det være en overvejelse værd at undgå pålæg, der ofte er svært at beregne præcist, og i stedet servere grød, æggekage, svensk pølseret, kartoffelsalat, pita-brød, pizza, burgere, burgerboller (evt. hjemmebagte lidt flade boller) med pålæg og agurk indeni eller lign. til frokost.

Det vil være en god ide at føje egne erfaringer til, når materialet har været anvendt for derved at få så bredt et arbejdsgrundlag som muligt.

### **Morgenmad**

Havregryn og cornflakes: hvis begge dele anvendes - beregnes  $\frac{1}{2}$ -1 kg. havregryn og  $\frac{3}{4}$ -1 kg. cornflakes pr. 40 pers. pr. måltid.

Mælk (morgen og aften):  $\frac{1}{2}$  l. pr. dag.

Rugbrød:  $\frac{1}{2}$  skive (30-40 skiver af 1 rugbrød).

Franskrød: 1-1 $\frac{1}{2}$  skive (ca. 20 skiver af 1 franskbrød).

Smør el. kærgården: 15 g.

Ost: 30 g.

Marmelade: 20 g.

### **Frokost**

Rugbrød: 1 $\frac{1}{2}$  skive.

Franskrød: 1 skive.

Smør el. margarine: 20 g.

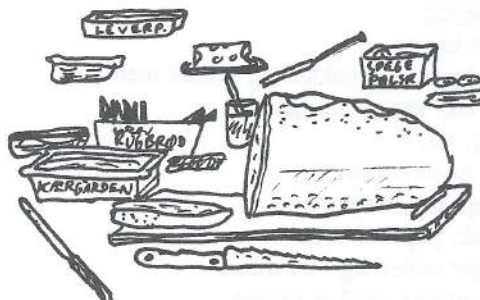
Eks. på pålæg:

Marmelade: 15 g.





Leverpostej: 15 g.  
 Div. pålægspølse, kødpålæg: 10-15 g.  
 Æg:  $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$   
 Tomat:  $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$   
 Dåsemakrel, frugtpålæg, agurk,  
 råkost, middagsrester.  
 Behovet for pålæg vil altid  
 være afhængigt af hvor mange  
 middagsrester, man har.



### Middagsmad

#### Kød:

Fars: 75-100 g. - Småkød: ca. 100 g. - Sammenkogt: 75-100 g. - Medister: 125 g.  
 Pølseretter:  $1\frac{1}{2}$ -2 stk. - Fisk: 125-150 g. - Kylling  $\frac{1}{4}$  af 900 g.

#### Tilbehør:

Kartofler: 200-250 g. (4-5 stk.) - Makaroni, spaghetti, skruer: 75 g. - Løse ris:  $\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{4}$  dl.  
 Grøntsager, kogte: 60-75 g. - Grøntsager, stuede: 50-100 g. + sovs. - Råkost: 75 g.  
 Sovs:  $\frac{3}{4}$  dl.

#### Dessert:

Kærnemælkskoldskål: 2 dl. - Ymer, yoghurt: 2 dl. - Is:  $\frac{1}{6}$  l. - Henkogt frugt: ca. 185 g.

#### Mellemmåltid (kaffe, te, saft)

Kaffe: 7 g. pr.kop. 500 g. til 10 l. vand = 80 kopper.

Te: 1 brev pr. 2 kopper. (1 brev til 1 l., hvis den trækker direkte i kanden.)

Saft: afhængig af blandingsforholdet - ca  $\frac{1}{2}$  dl. pr pers. pr. servering

Kage: 2 stk.

Franskbrød: 1 stk.

### Opskrifter til 40 personer:

#### Frikadeller - ca. 100 stk. eller forloren hare:

3 kg. fars,

2-3 løg,

1 l. mælk,

6 dl. mel,

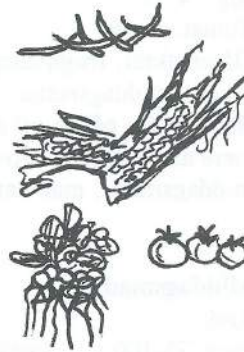
salt, peber.

Til forloren hare - desuden 2-3 pk. bacon til at komme oven på.

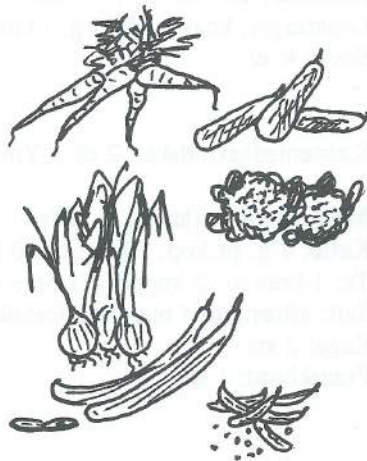


Pølseret:

8-10 løg og  
 1½ kg. bacon hakkes og svitses med  
 3-5 tsk. karry i margarine,  
 3 kg. ris,  
 6 l. hønsebouillion,  
 12 spsk. tomatpuré og  
 5 tsk. paprika kommes i.  
 Koger under låg i 20 min.  
 80 pølser i stykker svitses,  
 2½ kg. grøntsager varmes op.  
 Serveres med ris nederst, der pyntes med pølser og grøntsager.

Indianergryde:

4 kg. hakket svinekød, karry-svitses og koges op med  
 500 g. løg i skiver.  
 1 kg. champion i skiver (dåse)  
 1½ kg. flåede tomater  
 40 stk. grillpølser, skåret i 1 cm. stykker.  
 Smages til med salt (1-2 ss) og jævnes, lidt kulør.  
 Server skruer til.

Svendborggryde:

3,6 kg. hakket svinekød, brunes og koges lidt med:  
 6 store løg i skiver  
 6 ds. flåede tomater + lidt ketchup  
 salt og peber  
 vand fra cocktailpølser.  
 Tilsæt:  
 12 ds. cocktailpølser og  
 3 kg. blomkålsblanding  
 Server ris til.

Bred ymer:

6 l. ymer  
 3 dl. sukker  
 3 ss vaniljesukker  
 1 l. revet rugbrød  
 1 l. revet chokolade  
 Røres sammen - må gerne stå og trække.

Jordbærtymælk:

7 l. tykmælk,  
2½ kg. let optøede jordbær -  
Sukker efter smag.

Ymerdessert:

9 kg. frugtcocktail - lægges i skålenes bund, herover en creme af:  
4 l. ymer  
1 l. fløde (piskes til skum)  
2 dl. sukker  
2 ss. vaniliesukker  
Drys med ristet kokosmel.

Snobrød med bagepulver (ca. 35 stk.):

1,5 kr. mel  
3 ts. salt  
6 ts. sukker  
3 ts. bagepulver  
6 ss. margarine  
9 dl. mælk  
Mel, salt, sukker, bagepulver og margarine smuldres sammen og mælken tilsættes. Formes straks i boller og kan stå længe tildækket. Den klitrer ikke, når den skal snoes om pinden.

Sodavandskage - 1 plade, ca 50 stk.:

600 g. sukker  
600 g. margarine  
6 æg  
600 g. mel  
7½ ts. bagepulver  
1½ fl. sodavand (25 cl.) (bedst med appelsin el. citron)  
30-40 min ved 190 grader. Pyntes med brun glasur (1 pk. flormelis). Drys med kokosmel.

Grøn kage - 1 plade, ca 50 stk.:

750 g. margarine  
750 g. sukker  
6 æg  
4½ dl. mælk  
750 g. mel  
3 ts. bagepulver  
3 ts. vaniliesukker  
4½ ss. mandelessens  
grøn frugtfarve.  
30-40 min. ved 190 grader.  
Pyntes med brun glasur (1 pk. flormelis)





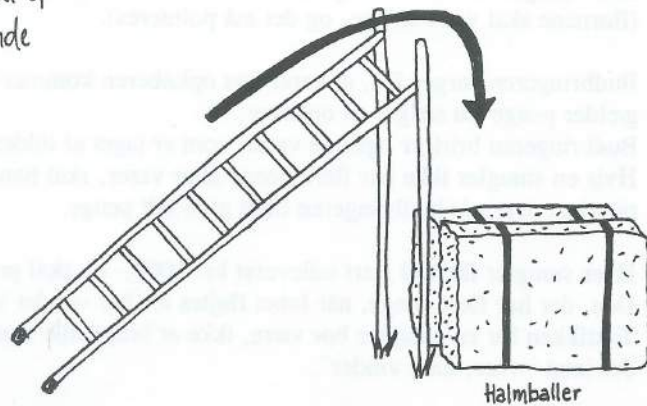
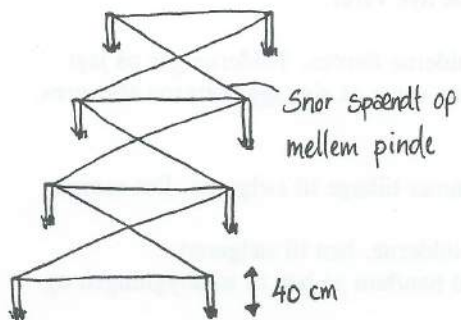
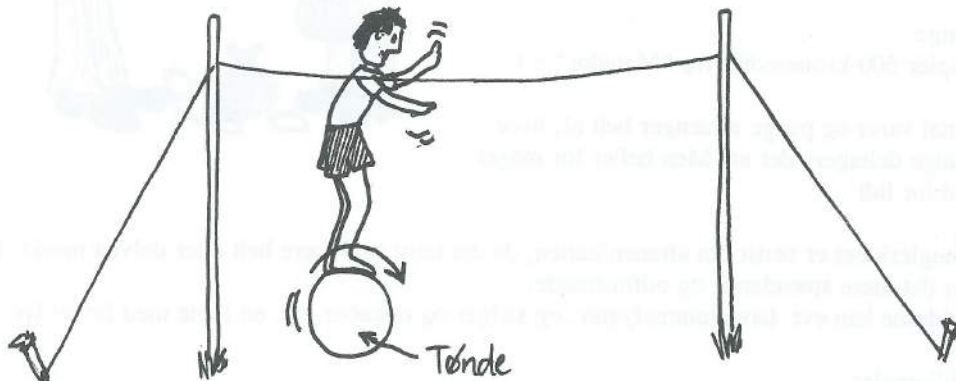
## Lejraktiviteter

### Forhindringsbane

Der fremstilles en forhindringsbane af rafter, reb, halmballer, kegler osv. (Brug også klatretårnet på legepladsen).

Alle deltagere inddeles i hold og konkurrerer mod hinanden på tid. Da tiden gælder hele holdet, bliver man nødt til at hjælpe hinanden igennem.

Forslag til forhindringer:





### Smuglerløb

#### Deltagere:

- Alle børn er smuglere
- 2 - 3 voksne er toldere
- 1 voksen er sælger
- 1 voksen er opkøber
- 1 voksen er budbringer

#### Varer:

- Cigaretter = trækodser eller papstykker
- Heroin = flamingostykker i plastikposer

#### Penge:

Kopier 500-kronesedler fra "Matador" e.l.



Antal varer og penge afhænger helt af, hvor mange deltagere der er. Men heller for meget end for lidt.

Smuglerløbet er bedst om aftenen/natten, da det helst skal være helt eller delvist mørkt. Det gør det mere spændende og udfordrende. Tolderne kan evt. have lommelygter, og sælger og opkøber evt. en lygte med farvet lys.

#### Spilleregler:

Smuglerne køber varer hos sælgeren. Cigaretter koster kr. 500,- pr. pk., og heroin koster kr. 1000,- pr. pose.

Det gælder for smuglerne om at komme frem til opkøberen med sine varer. Opkøberen køber varerne - cigaretter for kr. 1000,- pr. pk. og heroin for kr. 2000,- pr. pose.

Derefter går smuglerne tilbage til sælgeren for at købe nye varer.

Mellem sælger og opkøber er toldbygningen, hvor tolderne færdes. Tolderne går på jagt efter smuglerne. Hvis smuglerne bliver standset og har varer på sig, skal varerne afleveres. (Børnene skal være ærlige, og det må pointeres).

Budbringeren sørger for, at varer hos opkøberen kommer tilbage til sælgeren. Det samme gælder penge fra sælger til opkøber.

Budbringeren bringer også de varer, som er taget af tolderne, hen til sælgeren.

Hvis en smugler ikke har flere penge eller varer, skal han/hun gå hen til toldbygningen og prøve at *overtale* budbringeren til at give lidt penge.

Hver smugler får ved start udleveret kr. 1000,- og skal prøve at få pengene til at yngle.

Den, der har flest penge, når løbet fløjtes af, har vundet løbet.

Taktikken for en smugler bør være, ikke at bruge alle sine penge på én gang - men "den, der intet vover, intet vinder".





En smugler kan også vildlede tolderne, f.eks. ved at gå forbi tolderne uden at have varer på sig. Når denne smugler bliver stoppet, kan de andre snige sig forbi.

Smuglerløbet bør have en tidsramme - f.eks. ½ time.

### Navneløb

Til navneløbet skal der bruges mange små sedler samt 2 til 3 spande.

Alle børn går hen til et bord ved lejrbygningen og får udleveret en seddel. Her sidder to ledere og skriver barnets navn på sedlen. Denne seddel skal hvert barn placere et af følgende steder: I hånden - i en bukselomme - i en sko.

Derefter gælder det for børnene om at løbe hen til en af de opstillede spande, der findes indenfor et begrænset område, og lægge sin seddel i spanden for derefter at løbe tilbage til bordet og få en ny seddel med sit navn. Sådan fortsætter løbet.

Men ude i området er lederne, der skal prøve at fange børnene for at få fat i sedlerne. Når en leder får fat på et barn, skal barnet stoppe op. Derefter skal lederen gætte, om barnet har sedlen i hånden, i lommen eller i skoene. Hvis der bliver gættet rigtigt, skal lederen have sedlen. Hvis der bliver gættet forkert, må barnet løbe videre for at nå hen til en spand.

Når løbet fløjtes af - efter ca. ½ time - bliver spandene hentet, og alle sedler bliver sorteret, så man kan se, hvilket barn der har fået afleveret flest sedler. Barnet - med flest afleverede sedler - har vundet.

